

СОГЛАСОВАН

Заместитель Губернатора области, директор
департамента имущественных и земельных
отношений администрации Владимирской
области

_____ Е.И. Мазанько

Распоряжение от _____ 14.10.2015 г.
№ 214



УТВЕРЖДЕН

Директор департамента образования ад-
министрации Владимирской области

_____ О.А. Беляева

Приказ от 30 ноября 2015 г.
№ 1069



УСТАВ

**государственного казенного учреждения Владимирской области для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мелеховский детский дом»**

(новая редакция)

г. Владимир
2015 год

1. Общие положения.

1.1. Государственное казенное учреждение Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мелеховский детский дом» (далее—Учреждение), переименовано в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 23.10.2015 № 1065 «О переименовании государственных казенных образовательных учреждений Владимирской области» и является правопреемником муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ковровский районный детский дом смешанного типа», муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ковровский районный детский дом», областного государственного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мелеховский детский дом», государственного казенного образовательного учреждения Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, « Мелеховский детский дом».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент образования администрации Владимирской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Владимирской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент).

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, « Мелеховский детский дом».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ ВО « Мелеховский детский дом».

Форма собственности: государственная.

Тип Учреждения: казенное.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 601966 Владимирская область, Ковровский район, поселок Мелехово, ул. Школьный переулок, д. 24-А.

1.5. Учреждение считается созданным со дня внесения сведений о его создании в единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать с полным своим наименованием, бланки и штампы с наименованием Учреждения.

1.7. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение от своего имени может заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, указами и федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, приказами и решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения. В случае необходимости участия коллегиальных органов в утверждении или согласовании локальных нормативных актов, предусмотренной законодательством, обозначенные процедуры проводятся в порядке, установленном положением о конкретном коллегиальном органе.

1.9. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи ему лицензии.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

2.2. Предмет деятельности Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей и светского характера образования.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

1) обеспечение содержания, воспитания и образования детей, помещенным под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе:

- круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду,

мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

- подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей, указанной категории, в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

- создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением;
- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- ведение в установленном порядке личных дел детей;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав де-

2.4. К иному виду деятельности, не являющимся основным, относится реализация программ дополнительного образования детей и взрослых разной направленности при наличии лицензии.

2.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с использованием индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ.

2.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении воспитанников, в том числе защита их прав и законных интересов;
- осуществление предоставления детям государственного обеспечения и мер социальной поддержки, установленных законодательством;
- обеспечение в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличия развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечение в Учреждении необходимых условий для пребывания в нем детей, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений воспитанников, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с

учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников организации для детей-сирот и добровольцев (волонтеров);

- обеспечение доступности для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка организации для детей-сирот, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

- разрешение временно бесплатно проживать и питаться в организации для детей-сирот лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет;

- в целях обучения работников Учреждения современным технологиям работы по комплексной реабилитации и защите прав детей, профилактике жестокого обращения с детьми обеспечение проведения обучающих мероприятий с использованием ресурсов организаций дополнительного профессионального образования, образовательных организаций высшего образования и лучшего опыта работы организаций для детей-сирот, реализующих инновационные программы воспитания, реабилитации и социальной адаптации детей, а также осуществление организации психолого-педагогической поддержки работников Учреждения и их консультирования по вопросам воспитания, обучения, охраны здоровья, реабилитации, социального обслуживания и защиты прав детей;

- обеспечение создания и ведения официального сайта организации в сети «Интернет»;

- размещать на своем сайте в сети «Интернет» ежегодный отчет, согласованный с Учредителем, который в том числе включает в себя:

а) информацию об Учреждении, о задачах его деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в Учреждении;

б) информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;

в) сведения о численности, структуре и составе работников Учреждения;

г) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;

д) информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи

граждан:

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия воспитания и обучения воспитанников, приема и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, работников Учреждения.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

3. Организация деятельности и управление Учреждением.

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 3 лет до достижения ими совершеннолетия.

3.2. Организация воспитания и обучения в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с режимом дня, объемом воспитательной работы, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

3.3. Режим дня, обеспечивающий сочетание образования, воспитания, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении и регламентируется локальным актом Учреждения.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным режимом дня и расписанием занятий для воспитанников.

3.4. В Учреждении создаются благоприятные условия пребывания, приближенные к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.

3.5. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, соответствующих по квартирному типу.

3.6. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

3.7. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

3.8. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

3.9. За воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников организаций для детей-сирот, постоянно находящихся с

воспитательной группой детей, выполняющих также функции воспитателей, индивидуальных кураторов (наставников) детей, в том числе на этапе подготовки к выпуску из организации для детей-сирот и непосредственно перед выпуском. Замена педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

3.10. Учреждение проводит индивидуальную реабилитационную работу с воспитанниками, разрабатывает индивидуальные, коррекционные и реабилитационные планы развития ребенка, осуществляет программы по индивидуальной трудовой ориентации.

3.11. Воспитанники школьного возраста обучаются в образовательных организациях всех типов в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка.

Воспитанники дошкольного возраста посещают дошкольные образовательные организации или обучаются по программе дошкольного воспитания на базе Учреждения.

Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, в учреждениях и организациях с использованием форм самодельных объединений воспитанников.

Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.12. В Учреждении не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), профсоюзы и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.13. В Учреждении могут создаваться творческие, прикладные, трудовые мастерские.

Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в Учреждении, в общеобразовательных организациях дополнительного образования детей, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях.

3.14. Учреждение может проводить профессиональную подготовку при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

3.15. Участниками учебно-воспитательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, медицинские работники Учреждения.

Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, устанавливается с учетом круглосуточного пребывания детей в организации для детей-сирот и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

Организация для детей-сирот обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими требованиями (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности организаций для детей-сирот, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками организации для детей-сирот.

График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется руководителем Учреждения с учетом режима работы детей.

Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Учреждения и безопасности детей как на территории Учреждения, так и за его пределами.

3.16. Порядок приема детей, выпуска или перевода воспитанников регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.17. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на бесплатное содержание и получение общего образования (начального, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на государственное обеспечение и меры социальной поддержки;
- на защиту своих прав и интересов;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - на развитие своих творческих способностей и интересов;
 - на получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
 - на посещение клубов, спортивных секций, кружков и других объединений по интересам;
 - представлять Учреждение в смотрах, соревнованиях, конкурсах в соответствии со своими возможностями, знаниями и умениями;
 - на охрану жизни и здоровья;
 - на отдых, организованный досуг.
- 3.18. Воспитанники обязаны:
- выполнять Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, решение органов детского самоуправления, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников;
 - соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;
 - экономно использовать электроэнергию и воду, поддерживать тепловой режим в Учреждении, разумно расходовать продукты питания;
 - беречь здание Учреждения, оборудование, имущество;
 - придерживаться культуры поведения, труда и речи;
 - соблюдать правила общежития;
 - участвовать в самообслуживании, дежурстве по группе, выполнять поручения воспитателя, своего коллектива;
 - уважать права и интересы других детей, работников детского дома, не создавать опасности их жизнь и здоровье, спорные вопросы решать в установленном порядке;
 - соблюдать порядок в здании, группе, на участке;
 - принимать участие в благоустройстве территории Учреждения;
 - следить за своим внешним видом, быть скромным в одежде, не курить, не употреблять токсические и наркотические средства, спиртные напитки.
- 3.19. В Учреждении обеспечивается возможность детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые хранятся в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность.
- 3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 3.21. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом.
- Основные обязанности медицинских работников учреждения входят:
- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим состоянием воспитанников, оказание медицинской помощи;

- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей, профилактических и лечебно-реабилитационных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

3.22 Психологическое обеспечение в Учреждении, коррекционно-реабилитационную работу с детьми, консультативную и профилактическую работу педагогическими работниками осуществляют педагог-психолог.

3.23 Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами и службой занятости, оказывает помощь администрации Учреждения в вопросах защиты прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

3.24 Педагогическое сопровождение воспитанников осуществляют педагоги дополнительного образования, в обязанности которых входит развитие творческих способностей воспитанников, коррекционно-реабилитационная работа с ними согласно их индивидуального плана развития.

3.25 Выпускники Учреждения по решению Учреждения, приезжающие в выходные, праздничные дни, могут зачисляться на бесплатное питание и проживание.

3.26 В Учреждении, с целью оказания своевременной помощи по реализации и защите прав детей может быть создана служба поддержки выпускников Учреждения, действующая в соответствии с Положением, утвержденным директором Учреждения.

Служба поддержки выпускников:

- реализует программу социализации выпускников;
- проводит мониторинг социальной успешности выпускников Учреждения в течение первых 3-х лет после выпуска;
- осуществляет взаимодействие с органами и учреждениями по вопросам реализации их прав, в том числе и по вопросам психолого – педагогической и социальной поддержке выпускников.

3.27 На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.28 Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

3.29. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности определены соответствующим локальным актом Учреждения.

3.30. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников устанавливаются должности инженерно-технических, административно-управленческих, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и других работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.32. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.30., имеют лица, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.33. Каждый работник Учреждения обязан:

- соблюдать Устав Учреждения и должностные обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно выполнять возложенные на него обязанности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно проходить бесплатные медицинские осмотры.

3.34. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имеющие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах первом и четвертом части второй статьи 331 настоящего Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса, имеющие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и тюремного заключения несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности, основ конституционного строя и безопасности государства, а равно общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности только при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

3.35. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные преступления в особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области охраны здоровья.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.36. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Учреждения.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.37. Компетенция и полномочия Учредителя:

- 3.37.1. Утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему.
- 3.37.2. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения, утверждает, изменяет и расторгает с ним трудовой договор; требует от него исполнения им трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора.
- 3.37.3. Осуществляет аттестацию педагогических и руководящих работников Учреждения.
- 3.37.4. Осуществляет планирование средств областного бюджета в части расходов на образование на финансовый год в соответствии с действующим законодательством.
- 3.37.5. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности Учреждения.
- 3.37.6. Осуществляет финансовый контроль, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств.
- 3.37.7. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.
- 3.37.8. Осуществляет экспертную оценку последствий сдачи в аренду помещений в оперативном управлении Учреждения имущества, а также земельных участков для обеспечения образования, воспитания, развития, правовой защиты и социального обслуживания детей.
- 3.37.9. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод воспитанников в другие образовательные организации.
- 3.37.10. Осуществляет контроль за соблюдением Учреждением установленных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.
- 3.37.11. Осуществляет предварительную экспертную оценку последствий принятия решения органом исполнительной власти Владимирской области о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения.
- 3.37.12. Представляет к награждению работников Учреждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки РФ, Почетной грамотой и благодарностью администрации Владимирской области в установленном порядке, поощряет работников Учреждения и других организаций, способствующих развитию системы образования, почетными грамотами и благодарностью департамента образования.
- 3.37.13. В установленном порядке осуществляет финансовое обеспечение Учреждения и проводимые им мероприятия, осуществляет контроль за его целевой деятельностью.
- 3.37.14. Формирует государственное задание для Учреждения.
- 3.37.15. Принимает решение о моральном и материальном стимулировании работников Учреждения.
- 3.37.16. Применяет к руководителю Учреждения меры дисциплинарного

звзыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.37.17. Осуществляет сбор, обработку, анализ статистической и бухгалтерской отчетности в установленном действующим законодательством порядке.

3.37.18. Размещает информацию о деятельности Учреждения, об условиях содержания, воспитания и образования в них детей на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.37.19. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством.

3.38. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации; педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, Совет Учреждения.

3.39. Совет Учреждения.

3.39.1. Численность и нормы представительства совета Учреждения определяются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

3.39.2. Совет Учреждения:

- избирает председателя Совета;
- утверждает концепцию развития Учреждения;
- согласовывает локальные акты;
- ходатайствует перед руководителем Учреждения, департаментом образования о награждении работников или об их материальном поощрении;

3.39.3. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Все решения совета доводятся в трехдневный срок до сведения коллектива.

3.40. Попечительский совет.

3.40.1. Попечительский Совет избирается сроком на один учебный год из числа сотрудников, лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развития Учреждения. Количество членов Попечительского Совета не более 7 человек. Все решения Попечительского Совета должны быть в 5-ти дневный срок доведены до сведения коллектива Учреждения. Решение Попечительского Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов Совета.

3.40.2. Попечительский Совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

3.41. Общее собрание трудового коллектива.

3.41.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием чле-

нов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2-х третей списочного состава работников Учреждения.

3.41.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», Устав Учреждения, изменения в Устав, другие локальные акты.

3.42. Педагогический совет.

3.42.1. В Учреждении действует Педагогический совет на основании Положения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и приводятся в жизнь приказами директора. Решение Педагогического совета оформляется протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

3.42.2. Педагогический Совет:

- осуществляет планирование, организацию и регулирование учебно-воспитательного процесса в Учреждении, его анализ и коррекцию с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и рекомендаций психолого-медико-педагогических консилиумов;

- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением научно-экспериментальной работы инновационных процессов, направленных на развитие Учреждения;

- изучает разработанные педагогическими работниками новые методические технологии и рекомендует их для использования в педагогической практике, определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогических кадров, осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы, анализ и оценку ее результатов;

- утверждает план работы Учреждения на учебный год;

- утверждает характеристики педагогов, представляемых к наградам.

3.42.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

3.42.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 45 лет.

3.43. Единичным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.43.1. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Директор является Председателем педагогического совета Учреждения.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совмести-

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

3.43.2. Компетенция Директора:

- действие без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от имени Учреждения;
- определение стратегий, целей и задач развития Учреждения;
- распоряжение в установленном законом порядке имуществом Учреждения;
- заключение договоров, выдача доверенностей на право представлять от имени Учреждения;
- утверждение локальных актов Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности денежных средств, имущественных и материальных ценностей, пополнения учебно-материальной базы и хранения документации Учреждения;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний, обязательных для исполнения всеми сотрудниками и воспитанниками Учреждения;
- осуществление подбора, приема на работу, расстановки и увольнения кадров, несение ответственности за уровень их квалификации;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки, а также должностных инструкций работников Учреждения;
- создание в Учреждении необходимых условий для работников и обучающихся соответствующих санитарным нормам и правилам, требованиям по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- обеспечение исполнения нормативных правовых актов, приказов, решений и распоряжений Учредителя;
- обеспечение учета и сохранности архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- в соответствии с федеральными законами определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения и выполнение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Департамент образования и науки осуществляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, составленное в соответствии с Приложением к Уставу.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого приняты меры по закреплению его на праве оперативного управления, возникает у Департамента с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества Учреждения по решению собственника.

Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, в том числе передавать его в аренду, с согласия Департамента и Учредителя.

Учреждение передает имущество в безвозмездное пользование органам государственной власти области, государственным учреждениям Владимирской области с согласия Департамента и Учредителя.

Иным юридическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

4.2. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств солидарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций.

- иные источники, предусмотренные действующим законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании бюджетной сметы.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- не ухудшать технологического состояния имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имуще-

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

4.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

4.8. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент и орган администрации области, проводящий государственную политику и осуществляющий исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

4.9. Департамент по согласованию с Учредителем, вправе изъять неиспользованное либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридического лица.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя либо органа, юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

5.2. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной Законом, а также в иных случаях, предусмотренных Законом.

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

5.4. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств, связанных с этим убытков.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному Учреждению или предприятию по распоряжению Департамента на основании предложения Учредителя.

5.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Имущество ликвидированного Учреждения возвращается его собственнику.

5.7. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется разъяснительная работа с детьми и работниками Учреждения, включая психологическую подготовку детей к переводу в другую организацию для детей-сирот. Перевод детей в другие организации для детей-сирот осуществляется с учетом мнения детей, обеспечения прав и интересов детей, возможности совместного пребывания братьев и сестер, общения детей с родственниками и родителями, которым разрешены контакты с детьми, другими значимыми для детей лицами, а также с учетом сложившихся отношений между детьми, продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства детей.

5.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимает Учредитель.

6. Внесение изменений в Устав Учреждения

5.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

государственного казенного учреждения Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. "Мелеховский детский дом"

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, закрепленного на праве оперативного управления

за государственным казенным учреждением Владимирской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
"Мелеховский детский дом"

по состоянию на 01 октября 2015 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I. Здания, сооружения, передаточные устройства					
1.	110101000001	Нежилое строение (Здание детского дома)	601966 Владимирская область, Ковровский район, поселок Мелехово, ул.Школьный переулок, д.24-А	1 775 912,00	379 090,00
II. Движимое имущество, остаточная стоимость которого превышает 100 т.р.					
1.	110135000002	Автомобиль ГАЗ-32213 Vin: X96322130C0724680		650 000,00	205 833,00
III. Прочие основные средства:				2 942 691,00	189 528,00
IV. ИТОГО основных средств:				5 368 603,00	774 451,00

Директор

Главный бухгалтер



Е.И.Горшкова

Н.Ф.Белякова

Тиражировано,
проинформировано и
скреплено печатью
дд мттт

Татьяна Е. П. Горюшкова

